|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BÂN NHÂN DÂN THỊ XÃ CHÍ LINH**TRƯỜNG TIỂU HỌC BẾN TẮM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH- CMTHBT | *Bến Tắm, ngày 15 tháng 10 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

**Năm học 2017 – 2018**

Căn cứ Công văn số1537/CT-BGDĐT ngày 5/5/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số3868/BGDĐT-GDTH ngày 22/8/2017 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2017-2018;

 Căn cứ Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018;

 Căn cứ Công văn số 1076/SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2017 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017 – 2018;

 Căn cứ Công văn số 601/PGDĐT ngày 8/9/2017 của Phòng giáo dục và Đào tạo thị xã Chí Linh về phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018 cấp Tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường Tiểu học Bến Tắm xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày với các nội dung cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi và khó khăn**

**1.1. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GD&Đ  thị xã Chí Linh và các ban ngành địa phương.

    - 100% Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, chất lượng giảng dạy đạt từ trung bình trở lên, nhiều giáo viên có trình độ chuyên môn vững, có năng lực sư phạm tốt.

- Đa số giáo viên trong độ tuổi đời còn trẻ, nhiệt tình trong giảng dạy, có tâm huyết với nghề, yên tâm công tác, có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

          - Thường xuyên có sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường trong công tác xã hội hoá giáo dục.

          - 100% học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập.

          - CSVC đủ đáp ứng thực hiện mô hình học 2 buổi/ngày cho 15 lớp.

          - Sân chơi của học sinh được lát gạch sạch sẽ, khu nhà vệ sinh đủ cho học sinh nam, nữ luôn sạch sẽ, hợp vệ sinh và cảnh quan thoáng mát, đẹp.

**1.2. Khó khăn**

          - Các phòng chức năng còn hẹp, thiếu.

- Đồ dùng giảng dạy còn thiếu ở các môn Âm nhạc, Mĩ thuật.

- Do thiếu GV văn hóa nên ảnh hưởng nhiều đến việc phân công GV dạy học 2 buổi/ngày.

- Phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc phát triển năng khiếu của các em. Chỉ quan tâm các em học Toán và Tiếng Việt.

**2. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

- Tổng số CB-GV-NV của trường là: 29, trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 2 (1 Hiệu trưởng, 1 Phó Hiệu trưởng).

+ GV văn hóa: 18 (15 GVCN lớp, 2 GV dạy giãn, 1 nghỉ chế độ)

+ GV bộ môn: 5 (1 Mĩ thuật, 1 Nhạc , 1 Thể dục, 1 Tin học, 2 Tiếng Anh)

+ Nhân viên văn phòng: 3 ( 1 kế toán - văn thư, 1 thư viện - thiết bị, 1 y tế - thủ quỹ, 1 bảo vệ)

- Trường hợp đồng thêm 2 đồng chí để phục vụ nấu ăn cho 5 lớp bán trú học 2 buổi/ngày; 1 lao công dọn dẹp vệ sinh.

- Tổng số học sinh: 419 (Trong số đó có 419 học sinh học 2 buổi/ngày)

**3. Tình hình cơ sở vật chất**

          - Trường có 15 phòng học đủ đáp ứng thực hiện mô hình học 2 buổi/ngày cho 15 lớp; các phòng đều có hệ thống ánh sáng đạt tiêu chuẩn quy định.

          - Có đủ các phòng chức năng phục vụ cho dạy học ngoại ngữ và tin học.

     **II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY**

1. **Mục đích của việc dạy học 2 buổi/ngày**

Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú

trọng giáo dục đạo đức, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh;

Tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kĩ năng cho học sinh trên một đơn vị

kiến thức, tránh được tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc dạy học trở nên nhẹ nhàng, hiệu quả hơn;

 Điều chỉnh nội dung và các hoạt động giáo dục một  cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của

trường  trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, phẩmchất học sinh;

 Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, được tổ chức

một cách linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh;

- Giúp học sinh có phương pháp và ý thức tự học, tự rèn luyện bản thân;

- Giúp cho nhà trường thực hiện hiệu quả mục tiêu giáo dục toàn diện, tạo cơ hội

để các em vươn lên trong quá trình học tập, sớm bộc lộ và phát huy khả năng của mình.

- Giúp cho việc sắp xếp thời khóa biểu dạy học môn Tiếng Anh và Tin học ở các lớp học tăng cường được linh hoạt và hợp lý hơn;

**2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Chỉ tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6); không gây “quá tải” đối với học sinh.

 Triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng

phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh, chú trọng việc

 nhận xét, động viên, góp ý học sinh trong quá trình học tập;

Bố trí thời gian, nội dung hợp lí đối với các hoạt động dạy học và giáo dục để

thực hiện chương trình và sách giáo khoa quy định cho mỗi lớp; thực hànhvận dụng

kiến thức đã học dưới sự hướng dẫn của giáo viên, tổ chức cho học sinh hoàn

thành yêu cầu các môn học hoặc bồi dưỡng năng khiếu cho họcsinh;

Giáo viên được chủ động lựa chọn nộidung hướng dẫn học sinh hoàn thành nội

dung các môn học tùy theo khả năng, trình độ của đối tượng học sinh và bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đối tượng học sinh hoàn thành tốt nội dung các môn học trong giờ học trên lớp  ởbuổithứhai;sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ;Tuyệtđối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Có đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV, phân công 15 GV dạy 15 lớp học 2 buổi/ngày.

- Về cơ sở vật chất: có đủ phòng học, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường chuẩn quốc gia, trong đó tổ chức học bán trú cho 5 lớp (Trường hợp đồng với 2 đồng chí phục vụ cho 175 học sinh ăn bán trú tại trường), có khu vực cho học sinh ăn trưa thoáng mát, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, học sinh ngủ trưa tại phòng học của mỗi lớp;

- Về thu, chi tài chính: Trường thực hiện theo công văn số 538/SGD&ĐT- KHTC hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày của Sở giáo dục ngày 16/5/2017 và công văn số 907/SGD&ĐT- KHTC hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2017 – 2018 của Sở giáo dục ngày 7/8/2017

 **3. Nội dung dạy học 2 buổi/ ngày**

**3.1. Đối tượng học, thời gian**

- Đối tượng là học sinh toàn trường từ khối 1 đến khối 5.

- Thời gian mở lớp:

+ Học kỳ I: Bắt đầu từ 4 tháng 9 năm 2017 đến hết Học kỳ I năm học 2017-2018.

+ Học kỳ II: Từ tháng 1 năm 2018 đến hết năm học 2017-2018.

**3.2. Số lớp dạy học 2 buổi/ngày**: 15 lớp với tổng số 419 học sinh.

Cụ thể

                             + Khối 1 có 3 lớp với tổng số 98 học sinh

                             + Khối 2 có 3 lớp với tổng số 89 học sinh

+ Khối 3 có 3 lớp với tổng số 82 học sinh

+ Khối 4 có 3 lớp với tổng số 67 học sinh

+ Khối 5 có 3 lớp với tổng số 83 học sinh

**3.3. Kế hoạch giáo dục**

Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được rèn luyện bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn: Tiếng Anh, Tin học, ôn tập Tiếng Việt, rèn chữ viết, ôn tập Toán, Nghệ thuật (âm nhạc)… với tổng số tiết học cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Lớp 1** | **Lớp 2** | **Lớp 3** | **Lớp 4** | **Lớp 5** |
| **Số lớp** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **I. Tổng số tiết dạy theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT** |   |   |   |   |   |
| **Trong đó** | **23** | **24** | **24** | **26** | **26** |
| 1 | Tiếng Việt | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Toán | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Đạo đức + TL học tập về Bác Hồ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | TN&XH | 1 | 1 | 2 |   |   |
| 5 | Khoa học |   |   |   | 2 | 2 |
| 6 | LS&ĐL |   |   |   | 2 | 2 |
| 7 | Âm nhạc | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Mĩ thuật | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Thủ công (KT) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Thể dục | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | HĐ tập thể | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | HĐ GDNGLL + KNS ( K3,4,5) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **II. Tổng số tiết tăng và tự chọn** | **12** | **11** | **11** | **9** | **9** |
| **Trong đó** |   |   |   |   |   |
| 1 | Tiếng Anh | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Tin học |   |   | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Toán tăng | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Tiếng Việt tăng | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 5 | ÂN tăng | 1 | 1 |   |   |   |
| 6 | MT tăng |   |   |   |   |   |
| 7 | TD tăng |   |   |   |   |   |
| 8 | Kĩ năng sống | 1 | 1 |   |   |   |
|   | Luyện viết |   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **III. Tổng số tiết dạy/tuần/lớp** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |

**3.4. Thời gian**

Học 2 buổi/ ngày từ thứ 2 đến 6 hàng tuần

  - Số tiết dạy buổi sáng:  4 tiết;  Vào học tiết 1: 7 giờ 15’. Ra về: 10 giờ 30’

  - Số tiết dạy buổi chiều:  3 tiết; Vào học tiết 1: 14 giờ 00’. Ra về: 16 giờ 30’.

**3.5. Nội dung giảng dạy**

- Nội dung dạy học buổi thứ 2 tập trung vào việc thực hành các kiến thức đã học và tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế; giúp học sinh chậm tiếp thu bài, chưa hoàn thành nội dung các môn học vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt, Âm nhạc, Mỹ thuật; dạy học các môn Tiếng Anh tăng cường; Tiếng Anh đề án và Tin học.

          - Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

+ Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn thống nhất tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng…

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện các kỹ năng.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học.

+ Rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Tổ chức thêm các hoạt động vui chơi cho học sinh như: Hoạt động đọc sách tại Thư viện; Trò chơi dân gian; Hát, múa, kể chuyện, diễn kịch; Vẽ tranh; Thể dục thể thao; Hoạt động Sao; Thực hành kĩ năng sống,….

**3.6. Giáo án**

Giáo viên dạy học xây dựng giáo án thống nhất theo kế hoạch chung của khối lớp mình phụ trách, theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được Phó Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.**

Phó Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên xây dựng giáo án; theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

**4.  Mức thu, chi đối với tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

Nhà trường thực hiện theo Công văn số số 538/SGD&ĐT- KHTC hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày của Sở giáo dục ngày 16/5/2017 và công văn số 907/SGD&ĐT- KHTC hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2017 – 2018 của Sở giáo dục ngày 7/8/2017.

**\* Mức thu:** 130 000đ/1HS/1 tháng

**\* Nội dung chi:**

- 80% nguồn thu chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- 15% nguồn thu chi cho công tác quản lý.

- 5% nguồn thu chi hỗ trợ điện, nước, văn phòng phẩm, cơ sở vật chất,...

**\*Danh sách giáo viên tham gia dạy học 2buổi/ngày**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Trình độ** | **Phân công dạy** | **Thời gian dạy** |
| 1 | Vũ Thị Thanh | ĐH | Khối 4 | Năm học 2017-2018 |
| 2 | Phạm Thị Mến | ĐH | Khối 5 | Năm học 2017-2018 |
| 3 | Lê Thị Yến | ĐH | Lớp 1B | Năm học 2017-2018 |
| 4 | Nguyễn Thị Hoa | ĐH | Lớp 1C | Năm học 2017-2018 |
| 5 | Bùi Thị Quyên | CĐ |  Lớp 1A | Năm học 2017-2018 |
| 6 | Nguyễn Thị Nhị | CĐ | Lớp 2B | Năm học 2017-2018 |
| 7 | Bùi Thị Hoan | ĐH | Lớp 2C | Năm học 2017-2018 |
| 8 | Nguyễn Thị Thiên Lý | ĐH | Lớp 2A | Năm học 2017-2018 |
| 9 | Vũ Thị Mười | CĐ | Lớp 3C | Năm học 2017-2018 |
| 10 | Nguyễn Thị Tâm | CĐ | Lớp 3B | Năm học 2017-2018 |
| 11 | Đỗ Thị Lan | ĐH | Lớp 3A | Năm học 2017-2018 |
| 12 | Bùi Thị Thu | CĐ | Lớp 4A | Năm học 2017-2018 |
| 13 | Nguyễn Thị Liên | ĐH | Lớp 4B | Năm học 2017-2018 |
| 14 | Trịnh Thị Nguyệt | CĐ | Lớp 4C | Năm học 2017-2018 |
| 15 | Nguyễn Thị Hằng | ĐH | Lớp 5A | Năm học 2017-2018 |
| 16 | Trần Thị Vinh | ĐH | Lớp 5B | Năm học 2017-2018 |
| 17 | Hoàng T.Hương Giang | CĐ | Lớp 5C | Năm học 2017-2018 |
| 18 | Vũ Thị Ngọc | CĐ |  Khối 1,2 | Năm học 2017-2018 |
| 19 | Dư Thị Tám | CĐ |  Khối 2, 3, 4, | Năm học 2017-2018 |
| 20 | Nguyễn Thị Chuyền | CĐ | Mĩ thuật- Đội | Năm học 2017-2018 |
| 21 | Phạm Duy Hoàng | CĐ |  Âm nhạc | Năm học 2017-2018 |
| 22 | Phạm Thị Thanh Hiền | ĐH |  Tiếng Anh | Năm học 2017-2018 |
| 23 | Đỗ Thị Huê | ĐH |  Tiếng Anh | Năm học 2017-2018 |
| 24 | Nguyễn Thùy Dung | ĐH |  Thể dục | Năm học 2017-2018 |
| 25 | Vũ Thị Huyền | CĐ |  Tin |  Năm học 2017-2018 |
| 26 | Dư Thị Thanh Hảo | ĐH |   |  Kì II Năm học 2017-2018 |

**III. GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giải pháp**

**1.1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ**

- Phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy học 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy học 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

- Hiệu trưởng phổ biến văn bản, hiệu phó xây dựng kế hoạch và phân công đội ngũ GV, sắp xếp, trang bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho việc dạy học 2 buổi/ngày.

**1.2. Tăng cường các nguồn lực**

- Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày

- Bố trí sử dụng , phân công đội ngũ giáo viên phù hợp với năng lực, trình độ được đào tạo và kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

**1.3. Về tổ chức dạy và học**

- Tổ trưởng chuyên môn từng khối lớp xây dựng kế hoạch bám sát theo kế hoạch chung của khối, đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, phù hợp với kiến thức từng môn học đảm bảo tính vừa sức với học sinh.

- Giáo viên lập kế hoạch, được chủ động lựa chọn nội dung dạy học các môn, đảm bảo thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường và sự thống nhất của tổ chuyên môn.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch.

**1.4. Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng**

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi thứ 2.

- Ban giám hiệu theo dõi hiệu quả dạy học của giáo viên và phê duyệt nội dung ghi của GV định kỳ 4 lần/năm (GK1, CK1; GK2, CN). Bằng sổ theo dõi chất lượng của các lớp.

 - Giáo viên tự đánh giá hiệu quả việc dạy học sau mỗi tháng, giữa kỳ và cuối kỳ để thông báo cho cha mẹ học sinh kết quả chất lượng của học sinh.

**1.5. Một số giải pháp khác**

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Thực hành vận dụng kiến thức đã học và tổ chức học sinh tham gia các hoạt động ngoại khoá…

- Thực hiện phương pháp giáo dục tích cực giúp học sinh nắm vững kiến thức, kỹ năng tự học, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hợp tác làm việc nhóm,…

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tạo hứng thú, hỗ trợ và thúc đẩy việc học tập; phát huy tính tích cực, tự giác, vai trò làm chủ của học sinh.

**2. Tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc phân công giáo viên, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy.

          - Giao cho Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu, chỉ đạo nội dung, chương trình dạy cho từng tổ chuyên môn.

          - Giáo viên giảng dạy phối hợp với GVCN chịu trách nhiệm lên kế hoạch, nội dung cần phụ đạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng và TKB, chú trọng học sinh khuyết tật (nếu có) của lớp, học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn của lớp.

- Tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

+ Đầu năm cho PHHS tự nguyện đăng ký mô hình học 2 buổi/ngày để học Tiếng Anh và tin học cũng như các tiết tăng.

+ Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng … theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**IV. THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ DẠY HỌC 2 BUỔI**

 Ban chỉ đạo dạy học 2 buổi/ngày gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **PHÂN CÔNG** |
| 1 |  Vũ Thị Thanh | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 |  Phạm Thị Mến | Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| 3 |  Lê Thị Yến | Tổ trưởng khối 1 | Thành viên |
| 4 |  Nguyễn Thị Nhị | Tổ trưởng Khối 2 | Thành viên |
| 5 |  Đỗ Thị Lan | Tổ trưởng Khối 3 | Thành viên |
| 6 |  Nguyễn Thị Liên | Tổ trưởng Khối 4 | Thành viên |
| 7 |  Nguyễn Thị Hằng | Tổ trưởng Khối 5 | Thành viên |
| 8 |  Phạm Duy Hoàng | GV dạy Âm nhạc | Thành viên |
| 9 |  Phạm Thị Thanh Hiền |  GV Dạy TA | Thành viên |

Ban chỉ đạo dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công, thực hiện nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

**IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA**

- Tổ chức kiểm tra định kỳ hồ sơ sổ sách GV định kỳ 4 lần/năm.

- Kiểm tra việc thực hiện thời khóa biểu, kế hoạch giảng dạy của tổ khối.

- Kiểm tra giáo án dạy buổi thứ 2.

- Dự giờ, nhận xét tiết dạy.

          Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Bến Tắm. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Tổ chuyên môn, giáo viên;- Lưu: VT.**HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Thanh**  |  *Bến Tắm, ngày 15 tháng 10 năm 2017***PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Mến** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Lớp 1** | **Lớp 2** | **Lớp 3** | **Lớp 4** | **Lớp 5** |
| **Số lớp** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ***I. Tổng số tiết dạy theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT*** |   |   |   |   |   |
| **Trong đó** | **23** | **24** | **24** | **26** | **26** |
| 1 | Tiếng Việt | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Toán | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Đạo đức + TL học tập về Bác Hồ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | TN&XH | 1 | 1 | 2 |   |   |
| 5 | Khoa học |   |   |   | 2 | 2 |
| 6 | LS&ĐL |   |   |   | 2 | 2 |
| 7 | Âm nhạc | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Mĩ thuật | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Thủ công (KT) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Thể dục | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | HĐ tập thể | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | HĐ GDNGLL + KNS ( K3,4,5) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **II. Tổng số tiết tăng và tự chọn** | **12** | **11** | **11** | **9** | **9** |
| **Trong đó** |   |   |   |   |   |
| 1 | Tiếng Anh | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Tin học |   |   | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Toán tăng | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Tiếng Việt tăng | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 5 | ÂN tăng | 1 | 1 |   |   |   |
| 8 | Kĩ năng sống | 1 | 1 |   |   |   |
|   | Luyện viết |   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **III. Tổng số tiết dạy/tuần/lớp** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |